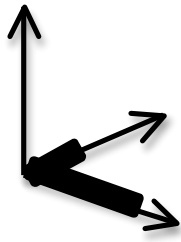
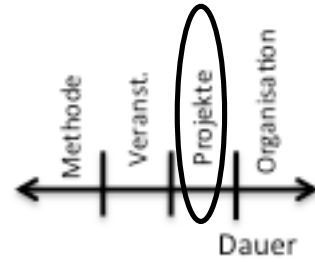


Projektverfahren: Name des Verfahren

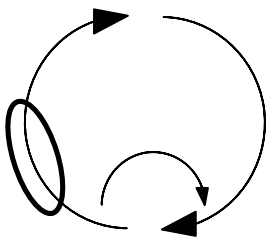


Wer? Akteurskonflikt
 Was? Fach-/ Sachproblem
 Wie? Strategie/Vorgehensweise
 → Der dicke Balcken zeigt an, welche Problemdimensionen am stärksten betroffen sind



Wie lange dauert das Verfahren?
 Sekunden/Minuten → Methode,
 Minuten/Stunden → Veranstaltung;
 Wochen/Monate → Projekt;
 Jahre/Jahrzehnte → Organisation;

Verortung im Policy Kreislauf: Wir gliedern jeden Projektverlauf etc. in folgende Abschnitte ein (Einteilung beginnt unten und folgt dem Uhrzeigersinn):



- 1) Entscheiden, welche Phasen durchlaufen werden müssen (z.B. 1-5)
- 2) Aktivieren der Leute.
- 3) Meinungsbildung: welche Ziele, Lösungen und Erwartungen gibt es?
- 4) Konzentrierung des Gesammelten.
- 5) Entscheiden was genommen wird.
- 6) Übertragen in die Wirklichkeit (anpassen)
- 7) Umsetzen
- 8) Evaluation
- 9) Entscheiden ob OK

Der Kreis mit der dickeren Linie markiert jeweils die Phasen, die durch das Verfahren abgedeckt werden. Der innere Halbkreis steht für informelle Verfahren, die sich durch einen hohen Grad an Selbstorganisation, etc. auszeichnen.

Verbindlichkeitsgrad

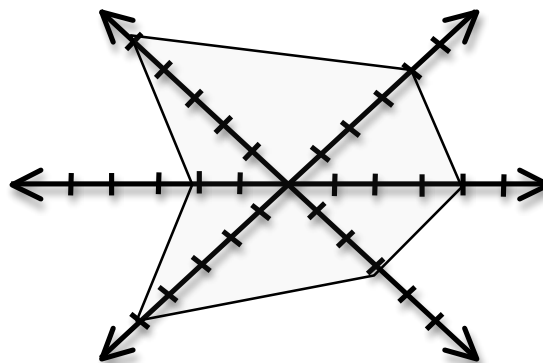
Themenoffenheit

Zeitschnelligkeit

Akteursoffenheit

Ressourcensparsam

Verfahrensoffenheit



Die „Netzgrafik“ veranschaulicht, wie offen ein Verfahren in Bezug auf verschiedene Parameter ist. Wenn der eigene Fall z.B. einen hohen Verbindlichkeitsgrad fordert, kann man auf einen Blick ablesen, ob das Verfahren in Frage kommt oder nicht.

Kurzbeschreibung:
Herkunft/Intention:
Ablauf /Beschreibung:
Besonderheiten/ zu beachten:
Quelle und Links:

In diesen Textabschnitten finden Sie kurze Informationen zu dem Verfahren. Wenn das Verfahren von den groben Parametern her passt folgen Sie einfach den Links. Dort werden die Verfahren nochmals ausführlich vorgestellt.